

Instructivo consulta de estados de cuenta y facturación electrónica



Propietarios

¿Cómo descargar la información mensual de inmuebles entregados en administración?

Arrendamientos Londoño Gómez S.A en su interés por prestarle un mejor servicio a **LOS PROPIETARIOS** de los inmuebles que administramos, queremos darle a conocer los beneficios que ofrece el software con el que contamos, el cual simplifica la facturación electrónica, los pagos a cargo de **LOS ARRENDATARIOS** y así mismo facilita la lectura y el recibo de los estados de cuenta a ustedes como **LOS PROPIETARIOS**.

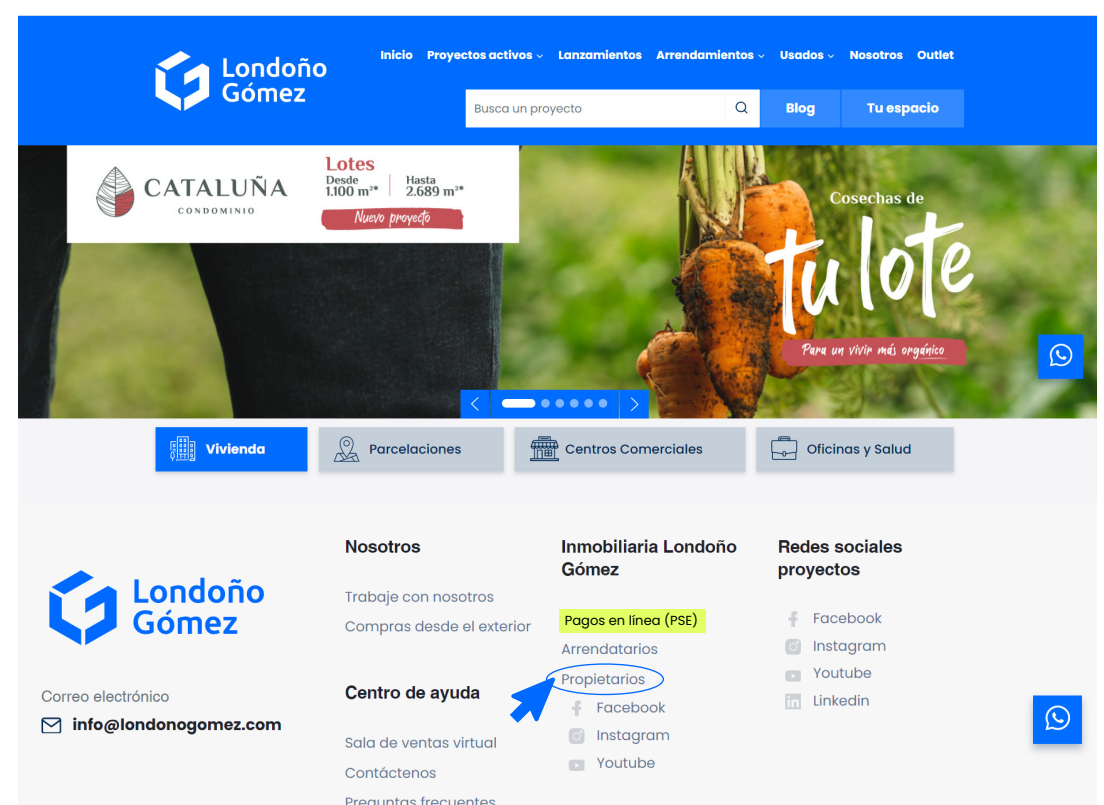
Usted como propietario cuenta con una opción de consulta y descarga de sus informes mensuales (**Facturación y estados de cuenta**)

Paso 1



Ingresa a www.londonogomez.com

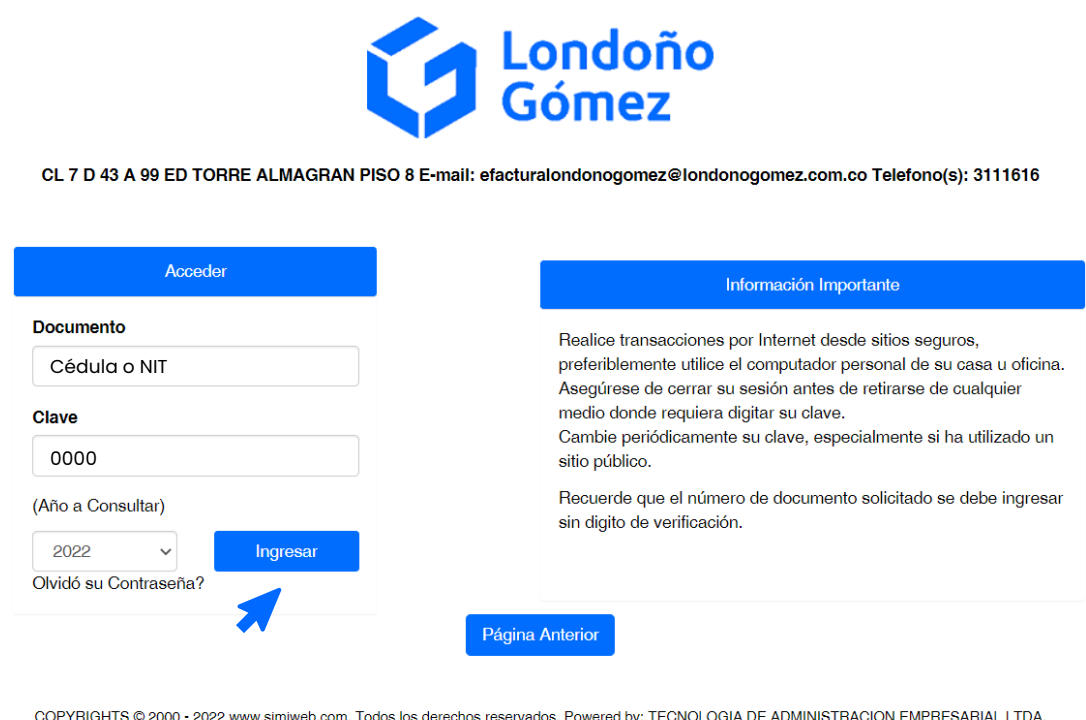
Al final de nuestro sitio encuentra la opción **Propietarios**



Paso 2



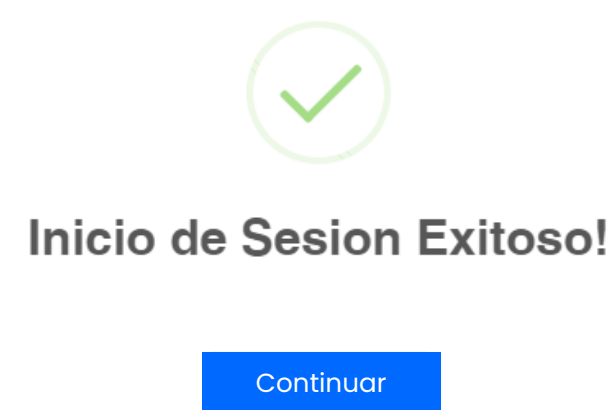
Digite su número de identificación (Cédula o NIT) recuerde no ingresar ni el número de verificación, guiones o puntos. Ingrese la clave, para ésta última deberá ingresar cuatro ceros (0000). Sí desea, puede cambiar su clave una vez haya ingresado.



Paso 3



El sistema le avisará que el inicio de sesión, es **exitoso** y podrá continuar.

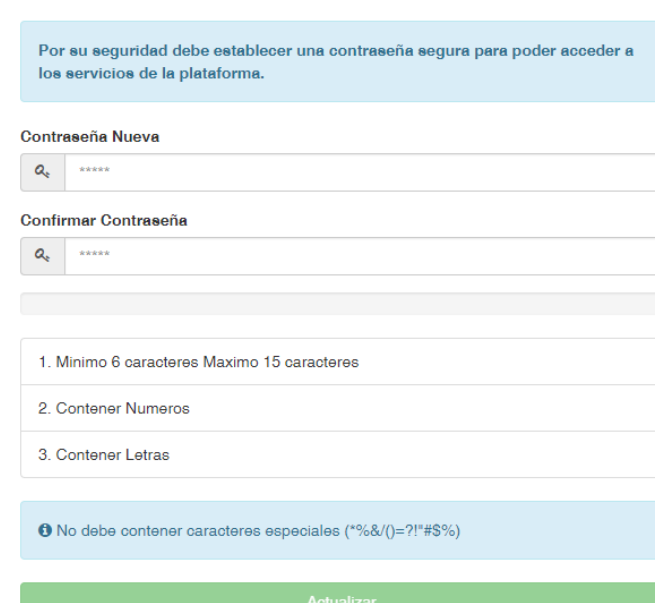


Paso 4



Una vez ingrese, deberá actualizar su clave, para lo cual el sistema le asigna unos parámetros para la definiciones de la clave.

i No debe contener caracteres especiales (*%&/()=?!"#\$%)



Al ingresar el sistema le mostrará los datos generales del propietario y en la sección siguiente encontrará:

- 1 Los estados de cuenta.
- 2 La facturación electrónica (PDF/XML)

Estados de cuenta

- Nombre del propietario con su NIT o cédula, dirección de envío, y datos de contacto.
- Número de contrato (con el que se identifica el inmueble en nuestro sistema administrativo)
- Descripción de los conceptos con su fecha de aplicación (Canon, IVA, cuota de administración, comisión, retención en la fuente, reajustes de cualquier tipo, reparaciones, servicios públicos, etc)
- Detalles del pago donde se indica el dato del(os) propietario(s) o beneficiario(s) del pago especificando día de giro, tipo de pago, a quien se gira, tipo de cuenta (ahorros/corriente), número de cuenta bancaria, banco y NIT o CC del giro.
- Si EL PROPIETARIO tiene varios inmuebles en administración, posibilidad de poderlos identificar claramente de manera individual, por arrendatario y por inmueble.

Volver / Propietario

Bienvenido:

NIT:

Dirección:

Estados de Cuenta disponibles

Mostrar 50 registros

Buscar:

Fecha

Mes: Marzo - Inmueble: 130

Mes: Febrero - Inmueble: 130

Mes: Enero - Inmueble: 130

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior

1

Siguiente

Facturas Electronicas Disponibles

Mostrar 50 registros

Buscar:

Fecha

Inmueble

Factura

Dirección

Facturas

- En esta sección podrá consultar tanto el PDF como el archivo XML.
- Al dar click sobre el archivo PDF este le abrirá una nueva ventana en el navegador y te dejará visualizar la factura, antes de poder descargarla, el sistema te pedirá que aceptes o rechaces el documento según los parámetros establecidos

Aceptar Factura

Rechazar Factura

Seleccione Motivo

Seleccione Motivo

Error en Entrega en el formato XML estándar establecido por la DIAN

No Existencia de los requisitos señalados en el artículo 617 del Estatuto Tributario

No Existencia de la firma digital o electrónica y validez de la misma

- Recuerda que, si la factura no es rechazada dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción de la Facturación Electrónica, esta será ACEPTADA tácitamente.

En caso de algún inconveniente contactar a nuestros analistas contables al número (604) 311 1770 ext 127 y 133, o al mail: fruiz@londonogomez.com - analistacontable2@londonogomez.com

ARRENDAMIENTOS – USADOS

Renovamos
nuestra imagen
pero nuestra
esencia permanece